

## **Préposée au prêt et à l'entretien d'équipements**

### **Préposé au prêt et à l'entretien d'équipements**

**Classe: 4**

#### **Description de la fonction**

#### **Rôle principal**

Le rôle principal et habituel consiste à assurer le prêt de vêtements, d'équipements et d'articles de sport, à opérer l'équipement de buanderie et à effectuer d'autres tâches afférentes à un comptoir de prêt.

#### **Attributions caractéristiques**

1. Effectue le lavage, le séchage, le pliage, le repassage, le classement, le prêt, le renouvellement et la réservation de vêtements, d'équipements et d'articles de sport et autres selon les procédures en vigueur.
2. Vérifie et effectue des réparations mineures sur les équipements.
3. Manipule, transporte, règle, ajuste et utilise les outils, les appareils et les matériaux appropriés, voit à leur entretien et à la propreté des lieux de travail. Lors de réparations ou de bris majeurs signale ceux-ci à son supérieur.
4. Vend ou loue du matériel et des équipements et tient une caisse. Fait respecter les règlements auprès de la clientèle.
5. Tient et met à jour les données relatives à la clientèle, au classement, à l'approvisionnement et à l'inventaire du matériel et des équipements reliés à son secteur d'activités.
6. Complète différents formulaires et rédige les rapports relatifs à son travail.

#### **Note**

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de la fonction identifiée et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

#### **Qualifications requises**

##### **Scolarité**

Secondaire V

##### **Expérience**

Aucune expérience n'est requise pour cette fonction.